



প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রগয়নে:

ড. উত্তম কুমার দাশ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রকাশনা কাল: সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রচ্ছদ:

প্রকাশনা:

শিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬।



মুখ্যবন্ধ

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়

প্রাথমিক শিক্ষায় উৎপাদনক্ষম ও মানবিকগুণ সম্পন্ন শিক্ষার্থী উন্নয়নে দক্ষতাসম্পন্ন শিক্ষক, প্রশিক্ষক ও মেন্টরের ভূমিকা তাৎপর্যপূর্ণ। এ তাৎপর্য বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনাকে ঢেলে সাজানোর লক্ষ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম। এই শিক্ষাক্রমে তিনি ধরনের প্রশিক্ষণের রূপরেখা সন্নিবেশিত হয়েছে যেমন, প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ; শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক এবং প্রাথমিক শিক্ষায় সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের জন্য দেশে ও বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ।

প্রাথমিক শিক্ষার এই বৃহৎ প্রশিক্ষণ কাঠামোয় সম্পৃক্ত রয়েছে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (NAPE), ৬৭টি প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (PTI), ৫০৫টি উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (URC), একটি লিডারশিপ ট্রেনিং সেন্টার এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রশিক্ষণ বিভাগ। লক্ষ্য করা যাচ্ছে প্রায় প্রতিবছর এই প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতাসম্পন্ন বহু প্রশিক্ষক এবং কর্মকর্তা অবসর ও অন্যান্য কারণজনিত চলে যাওয়ায় মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ বাধাপ্রস্ত হচ্ছে। এই সমস্যা উত্তরণ ও প্রশিক্ষণ ফলস্মূকরণে একটি রিসোর্সপুল গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা প্রণয়ন এই উদ্যোগেরই একটি বিশেষ পদক্ষেপ। এই রিসোর্সপুলে কর্মরত ও অবসরে রয়েছেন এমন প্রাথমিক শিক্ষার সাথে সম্পৃক্ত এবং বিভিন্ন বিষয়সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণে দক্ষ প্রশিক্ষক সংশ্লিষ্ট থাকবেন। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক চাহিদার প্রেক্ষিতে দক্ষ প্রশিক্ষক এই রিসোর্সপুল হতে সরবরাহ করা হবে। এই কার্যক্রমের ফলে একদিকে যেমন দক্ষ প্রশিক্ষকের যথেচ্ছ ব্যবহার করা সম্ভব হবে অন্যদিকে মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা যাবে।

এই রিসোর্সপুল গঠনের উদ্যোগ এবং এ বিষয়ের উপর একটি নির্দেশিকা প্রণয়নে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। প্রয়োজন এই নির্দেশিকাটির যথাযথ বাস্তবায়ন এবং মূল্যায়ন। আমি প্রত্যাশা করছি এই কার্যক্রমটির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাবৃন্দ নির্দেশিকাটির বিভিন্ন নির্দেশনা বিচার বিশ্লেষণ করে প্রয়োগ করবেন এবং প্রশিক্ষণকে কার্যকর করার মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক, প্রশিক্ষক, মেন্টর তৈরি করবেন। আপনাদের সফল ভূমিকায় বিনির্মিত হবে সমৃদ্ধ স্মার্ট বাংলাদেশ এবং সোনার বাংলার ক্ষেত্রে কারিগর।



ପ୍ରସଙ୍ଗକଥା

ମହାପରିଚାଳକ
ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ଅଧିଦତ୍ତର

ମାନସମ୍ମତ ଶିକ୍ଷାର ଜନ୍ୟ ଚାଇ ମାନସମ୍ମତ ଶିକ୍ଷକ ଆର ଶିକ୍ଷକର ପେଶାଗତ ଉଲ୍ଲଯନେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣେର କୋନ୍ଠ ବିକଳ୍ପ ନେଇ । କିନ୍ତୁ ଶିକ୍ଷକର ପ୍ରାଯୋଗିକ ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧିର ଜନ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣକେ ଅର୍ଥବହ କରତେ ପ୍ରଶିକ୍ଷକର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଭୂମିକା ରଯେଛେ । ପ୍ରତି ବଚର ନାନାବିଧ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଆୟୋଜନ କରା ହଲେଓ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରଶିକ୍ଷକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପରିଚାଳନା ନା କରାର କାରଣେ ଶିକ୍ଷକର କାନ୍ତିକତ ଉଲ୍ଲଯନ ବ୍ୟାହତ ହୁଏ । ତାଇ ମାନସମ୍ମତ ଓ ଫଳପ୍ରସ୍ତୁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପରିଚାଳନାର ସାର୍ଥେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ରିସୋର୍ସପୁଲ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନାର କୋନ ବିକଳ୍ପ ନେଇ ।

ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷାଯ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ରିସୋର୍ସପୁଲ ଗଠନେର ଉଦ୍ଦୟୋଗ ଏବଂ ଏ ବିଷୟେର ଉପର ଏକଟି ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ପ୍ରଗଟନେ ଆମି ଅତ୍ୟନ୍ତ ଆନନ୍ଦିତ । ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ରିସୋର୍ସପୁଲ ବାସ୍ତବାୟନେର ମାଧ୍ୟମେ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷାଯ ଦକ୍ଷତାଭିଭିତ୍ତିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣେର ଭିତ ବିନିର୍ମିତ ହବେ ଏବଂ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ନିଶ୍ଚିତକରଣେ ଭୂମିକା ରାଖବେ । ଏଇ ଉଦ୍ୟୋଗେର ଫଳେ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ସଂପାଦିତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନେ କର୍ମରତ ଓ ଅବସରେ ଯାଓଯା ଦକ୍ଷ ପ୍ରଶିକ୍ଷକର ଏକଟି ହାବ (Hub) ତୈରି ହବେ ଯାର ମାଧ୍ୟମେ ଏକଦିକେ ଯେମନ ଦକ୍ଷ ପ୍ରଶିକ୍ଷକର ଘାଟତି ଦୂରୀଭୂତ ହବେ, ଅନ୍ୟଦିକେ ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ନିଶ୍ଚିତ କରା ଯାବେ । ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଭିତ୍ତିକ ଚାହିଦାର ପ୍ରେକ୍ଷିତେ ଦକ୍ଷ ପ୍ରଶିକ୍ଷକ ଏଇ ରିସୋର୍ସପୁଲ ହତେ ସରବରାହ କରା ହବେ ।

ମେଧା ଓ ନିରଳସ ଶ୍ରମ ଦିଯେ ଏଇ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ରିସୋର୍ସପୁଲ ଗଠନ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ପ୍ରଗଟନ ଓ ଉଲ୍ଲଯନେ ସାରା ଅବଦାନ ରେଖେହେନ ତାଁଦେର ଆମି ବିଶେଷଭାବେ ଧନ୍ୟବାଦ ଜ୍ଞାପନ କରାଇ । ଆମି ପ୍ରତ୍ୟାଶା କରାଇ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷକଦେର ଜନ୍ୟ ମୌଳିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ, ଧାରାବାହିକ ପେଶାଗତ ଉଲ୍ଲଯନ ଏବଂ ଉଚ୍ଚତର ପ୍ରଶିକ୍ଷଣସହ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷାଯ ବାସ୍ତବାୟିତ ସକଳ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣେ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷାର ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ରିସୋର୍ସପୁଲ ଦକ୍ଷତାର ସାକ୍ଷର ରାଖବେ ।



প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা

বিষয়সূচি

| ক্রমিক নম্বর | বিষয়সূচি | পৃষ্ঠা নম্বর |
|--------------|---|--------------|
| ১ | ভূমিকা | ১ |
| ২ | রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য | |
| ৩ | রিসোর্সপুল গঠন যৌক্তিকতা | |
| ৪ | প্রাথমিক শিক্ষায় সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ | |
| ৫ | রিসোর্সপুলে প্রশিক্ষক হিসেবে নির্বাচনযোগ্য জনবল | ২ |
| ৬ | রিসোর্সপুলে প্রশিক্ষণ ক্ষেত্র ও বিষয়াভিত্তিক দক্ষ জনবলের সংখ্যাগত কাঠামো | |
| ৭ | রিসোর্সপুলে প্রশিক্ষণের জন্য ক্ষেত্রভিত্তিক বিষয়, প্রশিক্ষক যোগ্যতা ও জনবল | ২-৫ |
| ৮ | রিসোর্সপুলের জন্য জনবল নির্বাচন পদ্ধতি | ৬ |
| ৯ | রিসোর্সপুল পরিচালনা ব্যবস্থাপনা | |
| ১০ | রিসোর্সপুলের সদস্যদের সম্মানী ও অনান্য ভাতা কাঠামো | |
| ১১ | প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ সময়সূচী রিসোর্সপুল ব্যবহার ব্যবস্থাপনা | ৭ |
| ১২ | প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে রিসোর্সপুল ব্যবহারের সম্ভূতা সম্পর্কিত নির্দেশনা | |
| ১৩ | প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা মূল্যায়ন ও পরিমার্জন | |
| ১৪ | উপসংহার | |

প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা

১. **ভূমিকা:** প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকাটি প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান যেমন, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (পিটিআই), লিডারশিপ ট্রেনিং সেন্টার (এলটিসি) এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর মাধ্যমে পরিচালিত প্রশিক্ষণ এর সাথে সম্পর্কিত। এই সকল প্রতিষ্ঠানে জনবল সম্পৃক্তরণে সুস্পষ্ট কোনো যোগ্যতা ও দক্ষতা কাঠামোর প্রাতিষ্ঠানিক রূপরেখা অনেক ক্ষেত্রেই অস্পষ্ট। প্রশিক্ষক হিসেবে যোগ্যতা ও দক্ষতা, দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক হিসেবে দক্ষতা পরিমাপের কলা-কৌশল এবং দক্ষ প্রশিক্ষকের ঘাটতি নিরাপণ প্রভৃতি বিষয়ে কোনো সুস্পষ্ট কাঠামো ও নীতিমালা প্রাথমিক শিক্ষায় অনেক ক্ষেত্রেই অনুপস্থিত। দক্ষতাসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ও দক্ষ জনবল দ্বারা প্রশিক্ষণ পরিচালনা সময়ের চাহিদা। জাতীয় শিক্ষাক্রমের নির্দেশনা পূরণ, ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে সংযুক্ত বাংলাদেশের জন্য দক্ষ ও সুনাগরিকে পরিণত করা এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চাহিদা মোকাবিলায় প্রাথমিক শিক্ষার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনাকে ঢেলে সাজানোর পদক্ষেপ হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয় ও দক্ষ প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা অত্যন্ত জরুরি। এ পদক্ষেপের অংশ হিসেবে প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনাগত চাহিদার একটি প্রতিফলন। একটি কাঠামোর মধ্যদিয়ে এই রিসোর্সপুল প্রতিষ্ঠা প্রাথমিক শিক্ষায় সমন্বিত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং কার্যকর প্রশিক্ষণের প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত নির্দেশিকাটির কার্যকর প্রয়োগই প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণে একটি সুস্পষ্ট কাঠামোর রূপায়নে সহায় হবে।
২. **রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য:**
 - ২.১ প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বিষয়ভিত্তিক দক্ষ জনবল চাহিদা নিরাপণ এবং পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করা;
 - ২.২ প্রাথমিক শিক্ষায় ক্ষেত্রাভিত্তিক প্রশিক্ষণে দক্ষ জনবল নির্বাচন ও কার্যকরভাবে দক্ষ জনবলের প্রয়োগ ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা;
 - ২.৩ প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে ফলপ্রসূ যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ে প্রশিক্ষক সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা;
 - ২.৪ জাতীয় শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে প্রাথমিক শিক্ষায় সকল ধরনের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন গবেষণার আওতায় এনে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা;
 - ২.৫ পরিমার্জিত ডিপিএড বা বিটিপিটি ও লিডারশীপ প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকগণকে জনবল হিসাবে নির্বাচনপূর্বক রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা।
৩. **রিসোর্সপুল গঠনের মৌলিকতা:**
 - ৩.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ফলপ্রসূ বাস্তবায়নে ক্ষেত্র ও বিষয়ভিত্তিক যোগ্য ও দক্ষ জনবল নির্বাচন;
 - ৩.২ চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণে অভৌতিকলের (Target groups) প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরাপণ, উপযুক্ত রিসোর্স পারসন নির্বাচন এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ফলপ্রসূকরণে রিসোর্স পারসন সম্পৃক্তকরণ;
 - ৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষার ম্যাক্রো (macro) ও মাইক্রো (micro) প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সমন্বিত এবং কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন ও প্রশিক্ষণসমূহের মধ্যে সমন্বয়সাধনে রিসোর্সপুলের নির্বাচিত সদস্য সম্পৃক্তকরণ;
 - ৩.৪ মানসম্বন্ধ প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণসমূহের মূল্যায়নে রিসোর্সপুলের ব্যবহার ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
 - ৩.৫ জেলা ও বিভাগভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ প্রশিক্ষক সরবরাহ ও ব্যয় সংকোচন;
 - ৩.৬ প্রাথমিক শিক্ষার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন ও ফলপ্রসূকরণে রিসোর্সপুলের যথাযথ প্রয়োগ।
৪. **প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানসমূহ:** রিসোর্সপুল হতে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক হিসেবে দক্ষ জনবল নির্যোগ সম্পর্কিত প্রতিষ্ঠান সমূহ হলো- ইউআরসি, নেপ, লিডারশীপ ট্রেনিং সেন্টার (এলটিসি), পিটিআই, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন বিভাগসমূহ (প্রশিক্ষণ, পলিসি অপারেশন, প্রশাসন, আইএমডি, ফাইনান্স এবং প্রকিউরমেন্ট বিভাগের দক্ষ প্রশিক্ষক),

জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান (আইইআর, ব্র্যাক প্রভৃতি) প্রভৃতি।

৫. রিসোর্সগুলো প্রশিক্ষক হিসেবে নির্বাচনযোগ্য জনবল:

- ৫.১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিষয়ভিত্তিক যোগ্য ও দক্ষ কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিষয়ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট যোগ্য ও দক্ষ কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা;
- ৫.২ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের বিষয়ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট যোগ্য ও দক্ষ সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষকসহ কর্মকর্তা ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা;
- ৫.৩ প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালনকৃত জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), লিডারশিপ সেন্টারে কর্মরত বা অবসরপ্রাপ্ত যোগ্য ও দক্ষ কর্মকর্তা;
- ৫.৪ জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি) এর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রাথমিক শিক্ষায় কাজ করেছেন এমন যোগ্য ও দক্ষ শিক্ষাক্রম বিশেষজ্ঞ;
- ৫.৫ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিটে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রাথমিক শিক্ষায় কাজ করেছেন এমন দক্ষ ও যোগ্য মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ;
- ৫.৬ শিক্ষা বিজ্ঞান ইনসিটিউটে (আইইআর) কাজ করেছেন এবং বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষক হিসেবে কাজ করেছেন এমন বিশেষজ্ঞ;
- ৫.৭ আইএনজিও তে কর্মরত বা অবসরপ্রাপ্ত প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক হিসাবে কাজ করেছেন এমন বিশেষজ্ঞ।

৬. রিসোর্সগুলোর ক্ষেত্র ও বিষয়ভিত্তিক দক্ষ জনবল সংখ্যাগত কাঠামো:

| ক্রমিক | ক্ষেত্র | সংখ্যা |
|--|--|--------|
| ১ | শিক্ষাক্রম | ১০ |
| ২ | শিক্ষার্থীর বিকাশ ও উন্নয়ন | ৮ |
| ৩ | শ্রেণি কার্যক্রম ফলস্বীকৃত ও মূল্যায়ন | ১৫ |
| ৪ | শিশুর চাহিদা ও আচরণ উন্নয়ন | ১০ |
| ৫ | শিক্ষকতা পেশা ও পেশার উন্নয়ন | ১২ |
| ৬ | পরিবীক্ষণ, কোর্স মূল্যায়ন ও গবেষণা | ২০ |
| ৭ | প্রাথমিক শিক্ষায় নেতৃত্ব, সমাযোজন, সমন্বয় ব্যবস্থাপনা | ৮ |
| ৮ | ক্রয় ব্যবস্থাপনা, বিভাগীয় মামলা ব্যবস্থাপনা, এপিএ, শুল্কাচার প্রভৃতি | ৮ |
| ৯ | এসডিজি ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনায় প্রাথমিক শিক্ষা প্রভৃতি | ৮ |
| ১০ | আইসিটি ও চাহিদাভিত্তিক | ৫ |
| মোট জনবল সংখ্যা: | | ১০০ |
| প্রতিষ্ঠানিক ক্ষেত্রভিত্তিক যোগ্য ও দক্ষ জনবল চাহিদায় এই সংখ্যা নির্ধারিত নয়। এই সংখ্যা চাহিদাভিত্তিক। | | |

৭. রিসোর্সগুলো প্রশিক্ষণের জন্য ক্ষেত্রভিত্তিক বিষয়, প্রশিক্ষক যোগ্যতা ও জনবল:

| ক্রমিক | ক্ষেত্রসমূহ | বিষয় | প্রশিক্ষকের যোগ্যতা | প্রতিষ্ঠান ও জনবল |
|--------|-------------|---|---|--|
| ১ | শিক্ষাক্রম | জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষাক্রমের উপাদান ও পারদ্ধারিক সম্পর্ক; শিক্ষাক্রম মেট্রিক্স; শিক্ষাক্রমে শিক্ষার্থীর যোগ্যতা, দক্ষতা এবং | বিষয়ভিত্তিক জাতীয় শিক্ষাক্রম প্রয়োগ, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়ন/বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে হাতে- | এনসিটিবি, নেপ, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন |

| ক্রমিক | ক্ষেত্রসমূহ | বিষয় | প্রশিক্ষকের যোগ্যতা | প্রতিষ্ঠান ও জনবল |
|--------|---|---|--|--|
| | | মূল্যায়ন কৌশল; শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন কৌশল; শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি ও কৌশল ইত্যাদি। | কলমে ৫ বছরের প্রশিক্ষণের দক্ষতা (প্রমানকসহ) ইত্যাদি। | প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক। |
| ২ | শিক্ষার্থীর বিকাশ ও উন্নয়ন | বিষয়ভিত্তিক শিক্ষাক্রমে শিক্ষার্থীর জ্ঞান, দক্ষতা, দৃষ্টিভঙ্গি ও মূল্যবোধ; শিক্ষার্থীর জ্ঞানগত ক্ষেত্রের আচরণ এবং উন্নয়ন কৌশল; শিক্ষার্থীর আবেগিক আচরণ ও উন্নয়ন কৌশল; শিক্ষার্থীর মনোপেশিজ আচরণ ও মূল্যায়ন কৌশল; শিক্ষার্থীর মৌতি- নৈতিকতা, মূল্যবোধ ও সংস্কৃতি ইত্যাদি | বিষয়ভিত্তিক জাতীয় শিক্ষাক্রম প্রয়ন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে হাতে-কলমে ৫ বছরের প্রশিক্ষণের দক্ষতা; কোনো শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের শিক্ষক ও প্রশিক্ষক হিসেবে দক্ষতা রয়েছে এমন কর্মকর্তা (প্রমানকসহ) | এনসিটিবি, নেপ, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক এবং শিক্ষাবিজ্ঞান সংশ্লিষ্ট সরকারি বা বেসরকারি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের শিক্ষক ও প্রশিক্ষক |
| ৩ | শ্রেণি কার্যক্রম ফলস্থূক্রণ ও মূল্যায়ন | শ্রেণি কার্যক্রমে শিখন-শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল; শ্রেণি কার্যক্রমে আইসিটির প্রয়োগ; গঠনকালীন মূল্যায়ন ও সামষ্টিক মূল্যায়ন; অভীক্ষা ও অভীক্ষা পদ প্রয়ন কলাকৌশল ইত্যাদি | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়ন বা প্রশিক্ষক হিসেবে হাতেকলমে কমপক্ষে ৫ বছরের প্রশিক্ষণের দক্ষতা; কোনো শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের শিক্ষক ও প্রশিক্ষক হিসেবে দক্ষতা রয়েছে এমন কর্মকর্তা (প্রমানকসহ) | এনসিটিবি, নেপ, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রশিক্ষক |
| ৪ | শিশুর চাহিদা ও আচরণ উন্নয়ন | শিক্ষার্থীর মনো-সামাজিক চাহিদা ও বিকাশ; মনোসামাজিক বংশনা, বিকাশে বাধা এবং উত্তরণ ইত্যাদি | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষক ও প্রশিক্ষক হিসেবে হাতে-কলমে কমপক্ষে ৫ বছরের প্রশিক্ষণের দক্ষতা; কোনো শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের শিক্ষক ও প্রশিক্ষক হিসেবে দক্ষতা রয়েছে | এনসিটিবি, নেপ, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য |

| ক্রমিক | ক্ষেত্রসমূহ | বিষয় | প্রশিক্ষকের যোগ্যতা | প্রতিষ্ঠান ও জনবল |
|--------|--|--|---|---|
| | | | এমন বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা (প্রয়ানকসহ) | কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/ প্রশিক্ষক এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানের (আইইআর, ও্যাক প্রভৃতি) শিক্ষক |
| ৫ | শিক্ষকতা পেশা ও পেশার উন্নয়ন | শিক্ষকতা পেশার নীতি নৈতিকতা, আদর্শ, মূল্যবোধ এ জবাবদিহিতাবোধ; সরকারি কর্মচারীর জন্য আইন ও বিধি বিধান; শিক্ষকতা পেশা যোটিভেশন ইত্যাদি | প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়; প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণে দক্ষ কর্মকর্তা যাদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা, ম্যানুয়াল উন্নয়ন, ঘড়টুল উন্নয়নসহ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন কর্মকর্তা। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, কেবিনেট ডিভিশন, এনসিটিবি, নেপ, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/ প্রশিক্ষক |
| ৬ | পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও গবেষণা | প্রাথমিক শিক্ষায় মনিটরিং ও মেন্টরিং; প্রাথমিক শিক্ষায় মূল্যায়ন ও গবেষণা; প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রমে বিভিন্ন টুলস ও প্রতিবেদন প্রয়োজন ইত্যাদি | এনসিটিবি বিশেষজ্ঞ, শিক্ষা গবেষণায় অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন বিশেষজ্ঞ, পিটিটিআই, ইউআরসি এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণে হাতে-কলমে অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন কর্মকর্তা | এনসিটিবি, নেপ, লিডারশীপ সেন্টার, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/ প্রশিক্ষক |
| ৭ | প্রাথমিক শিক্ষায় নেতৃত্ব, সমাযোজন, সমন্বয় ব্যবস্থাপনা | প্রাথমিক শিক্ষায় নেতৃত্ব; প্রাথমিক শিক্ষায় যোগাযোগ ব্যবস্থাপনা; প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রমে সমন্বয় ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা প্রশিক্ষণে হাতে-কলমে অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন দক্ষ কর্মকর্তা | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় উপরিচালকের কার্যালয় ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য |

| ক্রমিক | ক্ষেত্রসমূহ | বিষয় | প্রশিক্ষকের যোগ্যতা | প্রতিষ্ঠান ও জনবল |
|--------|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও অভিজ্ঞ কর্মকর্তা |
| ৮ | ক্রয় ব্যবস্থাপনা, মামলা এপিএ বাস্তবায়ন কৌশল; শুন্ধাচার কৌশল ইত্যাদি | প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কেবিনেট ডিভিশন, সিপিটিইউ, আইএমডি বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইন শাখায় কর্মরত বা অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যাদের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের দীর্ঘ সময়ের পূর্ব অভিজ্ঞতা রয়েছে | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, কেবিনেট ডিভিশন, সিপিটিইউ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক | |
| ৯ | প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন; এসডিজি ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনায় প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাক্রম, প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন; এসডিজি অর্জনে প্রাথমিক শিক্ষা কর্মসূচি পরিকল্পনা; প্রেক্ষিত পরিকল্পনায় প্রাথমিক শিক্ষা ইত্যাদি | পিইডিপি ৪ কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, পিইডিপি ৪ (প্রোগ্রাম ডিভিশন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর; সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক | পিইডিপি ৪ (প্রোগ্রাম ডিভিশন), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর; সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক | |
| ১০ | চাহিদাভিত্তিক মূল্যায়ন, গবেষণা এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন; শিক্ষাক্রম, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডিজাইন; প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন, বুকলেট, ওয়েবপেজ প্রত্নতা | প্রাথমিক শিক্ষায় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট দক্ষ ও অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন কর্মকর্তা | এনসিটিবি, নেপ, লিডারশীপ সেন্টার, পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বোর্ড, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ও যোগ্য কর্মরত বা পিআরএল/অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক | |

৮. রিসোর্সপুলের জন্য জনবল নির্বাচন পদ্ধতি:

প্রাথমিক শিক্ষায় শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, এবং অন্যান্য প্রশিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (Basic Training for Primary Teachers), ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (Continuous Professional Development Training) এবং উচ্চতর প্রশিক্ষণে (Advance Training) সংগঠিত শিক্ষক, প্রশিক্ষক ও কর্মকর্তা রিসোর্সপুলের নিম্নোক্ত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সদস্য হতে পারবেন।

- ৮.১ শিক্ষককে মৌলিক প্রশিক্ষণ ও শ্রেণি কার্যক্রম উপস্থাপনায় দক্ষ হতে হবে;
- ৮.২ প্রশিক্ষককে মৌলিক প্রশিক্ষণে পিটিআই ভিত্তিক মূল্যায়নে যোগ্য হতে হবে;
- ৮.৩ সিপিডি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকের কমপক্ষে ৫ বছরের অভিজ্ঞতাসহ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়নের দক্ষতা থাকতে হবে;
- ৮.৪ উচ্চতর প্রশিক্ষণের ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং উচ্চতর প্রশিক্ষণ সংগঠিত বিষয়সমূহের প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ও দক্ষ প্রশিক্ষক;
- ৮.৫ এনসিটির ও পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বোর্ড এর বিভিন্নকার্যক্রম যেমন, বিষয়ভিত্তিক শিক্ষাক্রম উন্নয়ন, পাঠ্যবই উন্নয়ন, শিক্ষক সহায়িকা উন্নয়ন, সাপ্লাইমেন্টারি লাইন মেটেরিয়াল উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল উন্নয়নসহ শিক্ষাক্রম, শিখন-শেখানো পদ্ধতি ও মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মরত বা অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তি; বা
- ৮.৬ বাংলাদেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বিশেষায়িত প্রশিক্ষক হিসাবে পরিচিত, অভিজ্ঞ ও দক্ষতাসম্পন্ন সরকারি/বেসরকারি কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই রিসোর্সপুলের সদস্য করা যাবে এবং মডিউলভিত্তিক অধিবেশনে প্রশিক্ষক হিসাবে প্রশিক্ষণ প্রদানে আহবান করা যাবে।

৯. রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা ও কমিটির দায়িত্ব:

রিসোর্সপুলের সুস্থ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে একটি কোর কমিটি গঠন করা হবে।

| ক্রমিক | মূল পদবি ও দক্ষতা | কমিটিতে পদবি |
|--------|---|-----------------|
| ১ | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | প্রধান নির্বাচী |
| ২ | পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | সদস্য |
| ৩ | পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | সদস্য |
| ৪ | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৫ | জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী এর প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৬ | জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এর প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৭ | লিডারশিপ সেন্টারের প্রধান | সদস্য |
| ৮ | বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ | সদস্য |
| ৯ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | সদস্য সচিব |

কমিটির দায়িত্ব:

- ৯.১ উক্ত কমিটিকে সার্বিক প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করবে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ বিভাগ;
- ৯.২ রিসোর্সপুলের সদস্য নির্বাচনে সদস্য হওয়ার আবেদন ছক প্রণয়ন করবে;
- ৯.৩ সদস্য নির্বাচনে আবেদনকারীর জীবন বৃত্তান্ত ও যোগ্যতার বর্ণনা পর্যালোচনা করে সদস্য নির্বাচন তালিকা প্রণয়ন ও যোগ্য প্রশিক্ষক নির্বাচন করবে;
- ৯.৪ প্রত্যেক প্রশিক্ষণ ভেনুতে প্রশিক্ষকের যোগ্যতাভিত্তিক প্রশিক্ষক প্যানেল হতে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষক বাছাই করে প্রেরণ করবে;
- ৯.৫ কমিটি দক্ষতার প্রমানক সংরক্ষণ করবে। প্রত্যেকটি প্রশিক্ষণের দক্ষ ও যোগ্য প্রশিক্ষকের তালিকা এই কমিটি সংরক্ষণ করবে;

৯.৬ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক মূল্যায়নের জন্য একটি মূল্যায়ন ছক প্রণয়ন করবে। প্রত্যেকটি প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের জন্য একদল দক্ষ মূল্যায়নকারী নির্বাচন করে (রিসোর্সপুলের সদস্য হতে পারবে) প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য প্রশিক্ষণ ভ্যেনুতে প্রেরণ করবে;

৯.৭ প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রত্যেকটি প্রশিক্ষণের গুণগত দিক প্রীত ছকে মূল্যায়নকারীর মাধ্যমে মূল্যায়ন করবে এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;

৯.৮ কোনো প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণে সম্পূর্ণভাবে অপরাগতা প্রকাশ করলে তার সদস্যপদ বাতিল করে সদস্যপদের শূণ্যতা পূরণে বিষয়ভিত্তিক নতুন সদস্য নির্বাচন করতে পারবে;

১০. রিসোর্সপুলের সদস্যদের সম্মানী ও অন্যান্য ভাতা কাঠামো:

রিসোর্সপুলের সদস্যদের সম্মানী, যাতায়াতসহ অন্যান্য ভাতাদি সরকারি নিয়ম অনুযায়ী প্রদান করতে হবে।

১১. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ সময়ের রিসোর্সপুল ব্যবহার ব্যবস্থাপনা:

১১.১ কোর কমিটি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষকের চাহিদাপত্র পর্যালোচনা করবে এবং কোর কমিটির অনুমোদনক্রমে চাহিদা পর্যালোচনা করে প্রশিক্ষকের কার্যপরিধি সম্পর্কিত শর্ত (TOR) প্রণয়নপূর্বক প্রশিক্ষক নির্বাচন করে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সম্পৃক্ত করবে;

১১.২ কোর কমিটি প্রশিক্ষক চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন কিনা তা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট হতে কার্যপরিধি অনুযায়ী মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রাপ্ত করবে এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী পরবর্তী প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষককে সম্পৃক্ত করার সুপারিশ করবে।

১২. প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন সম্পর্কিত নির্দেশনা:

১২.১ রিসোর্সপুলের প্রশিক্ষক সময়ের প্রতিটি প্রশিক্ষণ ভিত্তিক মূল্যায়ন ছক প্রণয়ন করে তথ্য সংগ্রহ করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে;

১২.২ রিসোর্সপুলের প্রয়োগ কার্যকারিতা প্রমাণের লক্ষ্যে রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা প্রয়োজনে প্রতি বছর শেষে কার্যক্রমভিত্তিক মূল্যায়ন করতে হবে।

১৩. প্রশিক্ষণ রিসোর্সপুল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা পরিমার্জন:

রিসোর্সপুল কার্যক্রম মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে নির্দেশিকার সীমাবদ্ধতা নির্ধারণ করে প্রয়োজনে এর পরিমার্জন করতে হবে।

১৪. উপসংহার: প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় রিসোর্সপুল গঠন ও এর প্রয়োগ একটি কার্যকর পদক্ষেপ। এ কার্যক্রমের যথাযথ বাস্তবায়ন নির্ভর করছে কোর কমিটির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার উপর। কোর কমিটি উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথ ও পর্যায়ক্রমিকভাবে সম্পাদন করলে প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা যথাযথ হবে। প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণের জন্য গড়ে উঠা প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে একটি সমন্বয় কাঠামো গড়ে উঠবে। মানসমত প্রশিক্ষণে একটি প্রতিযোগিতা তৈরি হবে এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ দক্ষতাসম্পন্ন অবসরে যাওয়া বিশেষজ্ঞ ও কর্মকর্তাদের দীর্ঘদিনের জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পর্কিত সেবা পাবে।